Vnitřní směrnice Bytového družstva H-BLOK Hanušovice č. 1/2024

Směrnice představenstva Bytového družstva H-BLOK Hanušovice
o přijímání členů družstva

I.
Přijímání přihlášek

1. Uchazeči zasílají přihlášky včetně příloh k rukám pověřeného člena představenstva (dále jen „**Pověřený člen**“).

2. Podací údaje zveřejní představenstvo na internetových stránkách družstva.

3. Pověřený člen zaznamená datum a čas doručení každé přihlášky.

4. Přihlášky lze podávat výhradně následujícími způsoby:

   a. Fyzicky v listinné podobě - přihláška se považuje za doručenou okamžikem jejího předání pověřenému členovi. Pověřený člen na žádost vystaví uchazeči potvrzení o čase doručení přihlášky.
   b. Elektronicky datovou schránkou - přihláška se považuje za doručenou okamžikem dodání do datové schránky družstva. Veškeré dokumenty podepsané uchazečem budou buď podepsány v listinné podobě vlastnoručně (je-li to vyžadováno, tak také s úředně ověřeným podpisem) a následně autorizovanou konverzí převedeny do elektronické podoby, nebo podepsány zaručeným elektronickým podpisem uchazeče.

5. Pověřený člen je oprávněn pověřit jednotlivými úkony při přijímání přihlášek dle tohoto článku jinou osobu či osoby. Tato osoba či osoby nemusí být členem družstva.

II.
Posuzování přihlášek

1. Pověřený člen - zpravodaj, přezkoumá úplnost přihlášky a jejích příloh podle požadavků stanov družstva a příslušných právních předpisů.

2. Pověřený člen dále na základě podané přihlášky a jejích příloh posoudí, zda uchazeč splňuje podmínky členství v družstvu předepsané stanovami.

3. Bude-li přihláška neúplná, vyzve Pověřený člen uchazeče e-mailem k doplnění chybějících příloh a/nebo údajů a stanoví mu k doplnění lhůtu ne kratší než 14 dní.

4. Předchozí odstavec se nepoužije, je-li již z předložených dokladů zřejmé, že uchazeč nesplňuje podmínky členství v družstvu.

5. Pověřený člen po provedení předchozích kroků dle tohoto článku vypracuje pro představenstvo zprávu s doporučením k přijetí či nepřijetí uchazeče.

6. Představenstvo prostuduje zprávu a rozhodne o přijetí či nepřijetí uchazeče v souladu s čl. III nebo IV této směrnice.

7. Rozhodnutí o zařazení uchazeče o přijetí či nepřijetí uchazeče musí být vždy schváleno všemi členy představenstva.

III.
Rozhodnutí o přijetí uchazeče

1. Představenstvo rozhodne o přijetí uchazeče při splnění následujících podmínek:

   a. uchazeč podepsal a zaplatil rezervační smlouvu,
   b. uchazeč řádně podal přihlášku včetně všech příloh,
   c. uchazeč splatil základní členský vklad,
   d. uchazeč splňuje podmínky členství v družstvu,

2. Pověřený člen doručí rozhodnutí o přijetí uchazeči písemně, a to buď osobně, nebo doporučeným dopisem zaslaným na doručovací adresu uvedenou v přihlášce.

3. Rozhodne-li představenstvo o přijetí uchazeče, podepíší příslušní členové představenstva oprávnění jednat za družstvo smlouvu o dalším členském vkladu. Jedno vyhotovení oběma stranami podepsané smlouvy o dalším členském vkladu přiloží k rozhodnutí o přijetí uchazeče.

IV.
Rozhodnutí o nepřijetí uchazeče

1. Představenstvo rozhodne o nepřijetí uchazeče v následujících případech:

   a. dospěje-li po posouzení přihlášek podle čl. II této směrnice k závěru, že uchazeč nesplňuje podmínky členství v družstvu;
   b. neodstraní-li uchazeč nedostatky přihlášky ve stanovené lhůtě;

2. Představenstvo oznámí uchazeči rozhodnutí o nepřijetí e-mailem.

3. Nebude-li o přihlášce uchazeče rozhodnuto do 3 měsíců od skončení lhůty pro podávání přihlášek, platí, že uchazeč nebyl nepřijat. Tuto skutečnost sdělí představenstvo uchazeči emailem bez zbytečného prodlení po uplynutí této lhůty. Představenstvo postupuje tak, aby taková situace nenastala a aby bylo rozhodnuto o každé jednotlivé přihlášce.

4. Představenstvo si vytvoří prosté kopie a skartuje originály uchazečem podepsaných smluv o dalším členském vkladu.

5. Přihlášky nepřijatých uchazečů včetně příloh družstvo archivuje po dobu 5 let od rozhodnutí o nepřijetí.

6. Představenstvo zajistí vrácení zaplaceného základního členského vkladu uchazeči, kterého nepřijalo za člena, a to do 30 dnů od rozhodnutí představenstva o nepřijetí nebo od uplynutí lhůty uvedené v odst. 3 výše převodem na bankovní účet uvedený v přihlášce.

V.
Zpětvzetí přihlášky

1. Uchazeč může vzít svou přihlášku zpět, a to až do okamžiku vydání rozhodnutí o přijetí uchazeče za člena. Podpis uchazeče na zpětvzetí přihlášky musí být úředně ověřen.

2. Bude-li družstvu doručeno zpětvzetí přihlášky až poté, co družstvo rozhodlo o přijetí uchazeče za člena, nebo podpis uchazeče na zpětvzetí přihlášky nebude úředně ověřen, nebude představenstvo k zpětvzetí přihlášky přihlížet. O této skutečnosti představenstvo e-mailem vyrozumí uchazeče.

3. Bude-li přihláška uchazeče řádně vzata zpět, postupuje představenstvo podle čl. IV odst. 4 této směrnice.

VI.
Závěrečná ujednání

1. Tato směrnice byla jednohlasně schválena všemi členy představenstva družstva dne 17.7.2024 a nabývá účinnosti téhož dne.

2. Tuto směrnici lze zrušit či měnit pouze se souhlasem všech členů představenstva.

3. Představenstvo tuto směrnici uveřejní na internetových stránkách družstva.